**Rédiger un rapport / une note de synthèse**

Objectif (s) :

Cette formation propose d’acquérir une méthode et des techniques efficaces, qui permettront de **renforcer les capacités rédactionnelles, d’analyse, de structuration et de synthèse.**

Contenu :

**Module 1 – Synthétiser l’information essentielle.**

*Analyse, structuration des propos et développement de l’information (identifier, hiérarchiser et restituer les idées essentiels)*

**Module 2 – Écrire avec correction.**

*S’approprier et maîtriser les codes de l’écrit (grammaire, orthographe, lexique, syntaxe…)*

**Module 3 – Construire un discours argumentatif.**

*Synthèse et développement*

**Module 3 – Rédiger avec clarté, précision et concision.**

*Analyse, structuration synthèse et développement*

**Module 5 – Développer son esprit d’analyse et critique.**

*Mobiliser ses connaissances, les codes de l’écrit et la méthodologie pour rédiger un rapport et une note de synthèse.*

)

**Moyens pédagogiques**:

Apports théoriques, conceptuels et opérationnels - Autoformation accompagnée - Apports théoriques - Exercices pratiques structuraux- Exercices issus du quotidien – corriger les fautes d’un texte – questionnaire à choix multiples –interactions.

Les séquences pédagogiques seront élaborées et construites à partir de nombreux supports et outils, notamment des documents adaptés qui apporteront une dimension tangible et contextuelle aux différentes acquisitions

OPCIFORME privilégiera l’approche actionnelle qui vise à rendre l’apprenant acteur de son parcours d’apprentissage en vue de le préparer aux différents écrits à produire.

Evaluation en fin de formation entre les différents modules.

***Nature de la validation* :** Attestation de suivi ou de présence

**Pré requis :** aucun pré requis n’est exigé.

***Types de public* :** Tout public

**Commentaire :** Toute personne souhaitant améliorer et **renforcer ses capacités rédactionnelles, d’analyse, de structuration et de synthèse.**

**Niveau en sortie :** niveau non défini

**Formacode :** 15004 - Communication professionnelle 

**Modalités/Renseignements/Conditions d’accès :**

Un questionnaire de pré-accueil sera envoyé aux participants avant l’entrée en formation**.**

**Intervenant (s) :** BESBISS Mouloud (Formateur spécialisé dans le domaine de la communication écrite)

***Types de financement*** :

Total / Financement par le bénéficiaire   
Total / Financement Employeur

Total/OPCA

**Tarif** : 1280,00 € TTC

**Dates** : Toute l’année en ESP (Entrées et Sorties Permanentes)

**Durée**: 30 H 00 (5 jours)

**Effectif mini.** : 1 - **Effectif maxi.** : 10

**Organisation pédagogique** : Présentiel/continu/en centre ou en intra.

**Type de session** : Entrées et sorties permanentes (du 1er septembre 2017 au 31 décembre 2018)

**Contact : Opciforme – M.BESBISS  (formateur référent):** [**06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com**](mailto:06.27.52.36.16-opciforme@gmail.com)

**Lieux** :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | Centre Théodore Monod | 11, rue Gutenberg-68000 COLMAR | | COFOREB | 9, rue de l’Ill-Entrée A  68350 Brunstatt | | ACIFE | 90, rue de Mulhouse-68300 Saint-Louis | | Polétamine | Quartier Plessier  Avenue du 8ème Régiment de Hussards 68130 ALTKIRCH | | Cercle Saint-Thiébaut | 22, rue Kléber - 68800 THANN | | Maison des Associations | 1, rue de la République-68500 Guebwiller | | Association Avicenne | 21, Route du Rhin-68250 ROUFFACH | | Maison des Associations | 1, Place des Orphelins-67000 Strasbourg | | ARES | 7, rue d'Ankara-67000 Strasbourg | | Maison de l’Emploi et de la Formation | 16, rue du Zornhoff-67700 SAVERNE | |